Принято Советом
МБУ ЦППМСП
протокол №1 от 27.08.2025г.

«Утверждаю»
директор МБУ ЦППМСП
О.В. Панферова
приказ № 83-осн. от 02.09.2025

Подписано цифровой подписью: Панферова Ольга Валерьевна
Дата: 2025.09.09 16:13:01 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного образования
«Центр на Староникитской»

1. Общие положения

1.1 Отделение дополнительного образования «Центр на Староникитской» (далее - ОДО «Центр на Староникитской») является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр).

1.2 ОДО «Центр на Староникитской» организует свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и иными международными актами в области защиты прав детей и молодежи; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями); Федеральными законами «Об основных гарантиях прав ребенка»; Конституцией Российской Федерации, указами Президента и решениями Правительства РФ; гражданским, административным, трудовым законодательством; приказом министерства просвещения РФ №629 от 27.07.2022 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и иными нормами действующего законодательства РФ, Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка, Коллективным договором, настоящим Положением.

1.3 ОДО «Центр на Староникитской» создано с целью реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ, связанных с организацией культурно-массовой и профилактической работы воспитательного пространства города Тулы.

1.4 Фактический адрес:

- 300045, г. Тула, ул. Староникитская, д. 107

2. Основные направления деятельности

– организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и программам культурно-массовой работы в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей;

– психолого-педагогическое сопровождение процесса обучения и воспитания обучающихся в отделении;

– профилактическая работа с детьми и подростками, в том числе оказавшимися в сложной жизненной ситуации.

3. Образовательная деятельность

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом в объединениях, сформированных из обучающихся одного

возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

- воспитательная и профилактическая работа в форме массовых мероприятий, согласно программам деятельности педагогов-организаторов различных направлений.

4. Структура и функции

4.1 Руководство отделением осуществляет старший методист, который определяет основные направления деятельности, составляет план работы на год, координирует работу специалистов, анализирует результаты деятельности и перспективы развития, организует взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра.

4.2 Контингент ОДО «Центр на Староникитской» дети дошкольного и школьного возраста, их родители (законные представители)

4.3 В состав ОДО «Центр на Староникитской» входят следующие специалисты: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, концертмейстер, методист.

4.4 В ОДО «Центр на Староникитской» ведется рабочая документация, установленная локальным нормативным актом по Центру.

Кроме рабочей документации, в силу специфики работы отделения, существует специальная документация, обеспечивающая содержательную и процессуальную стороны профессиональной деятельности специалистов. Ведение документации осуществляется строго в соответствии с законом о защите персональных данных.

5. Права и обязанности

5.1 Специалисты имеют право:

– на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

– на свободу выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, совершенствовать методики и технологии обучения, воспитания, диагностики и коррекции в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром;

– проходить не реже чем один раз в три года курсы профессиональной переподготовки или повышение квалификации;

– аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;

– получать у администрации информацию, необходимую для выполнения своих функций;

– вносить предложения по совершенствованию организации психологического сопровождения детей.

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников.

5.2 Специалисты обязаны:

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

– соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности;

– выполнять условия трудового договора;

– проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, вакцинацию согласно национальному календарю профилактических прививок и прививок по эпидемическим показаниям;

– проходить психиатрическое освидетельствование;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– повышать свою профессиональную квалификацию и общекультурный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

– обеспечивать сохранность материально-технической базы Центра, участвовать в её укреплении и пополнении.

6. Ответственность

Специалисты отделения несут ответственность за:

- качество культурно-массовой, воспитательной и профилактической работы;

- соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Центра;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, определенном ТК РФ.

7. Взаимодействие

- с другими структурными подразделениями Центра в целях психолого-педагогического сопровождения для более эффективного осуществления образовательного процесса;

– внутриведомственное осуществляется по договорам о совместной деятельности с образовательными организациями города.